

パソコンでライブ配信をご覧いただく場合

I. 準備編

- (1) インターネットを起動し、検索欄に「zoom」と入力し、検索します。



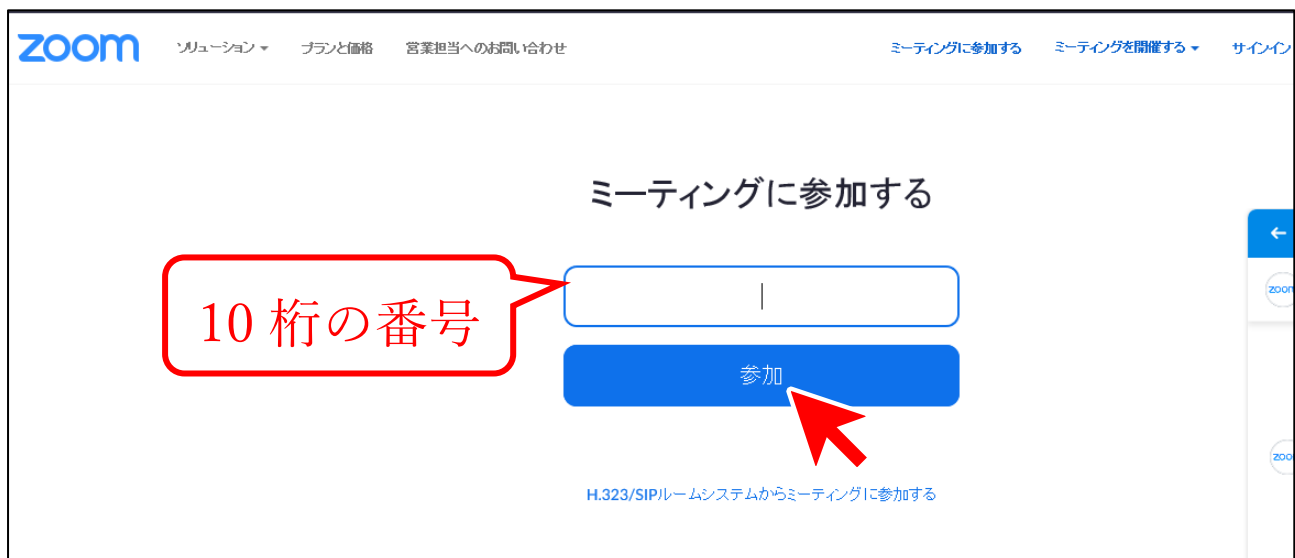
- (2) 検索結果の中「Zoom ミーティング-Zoom」をクリックします。



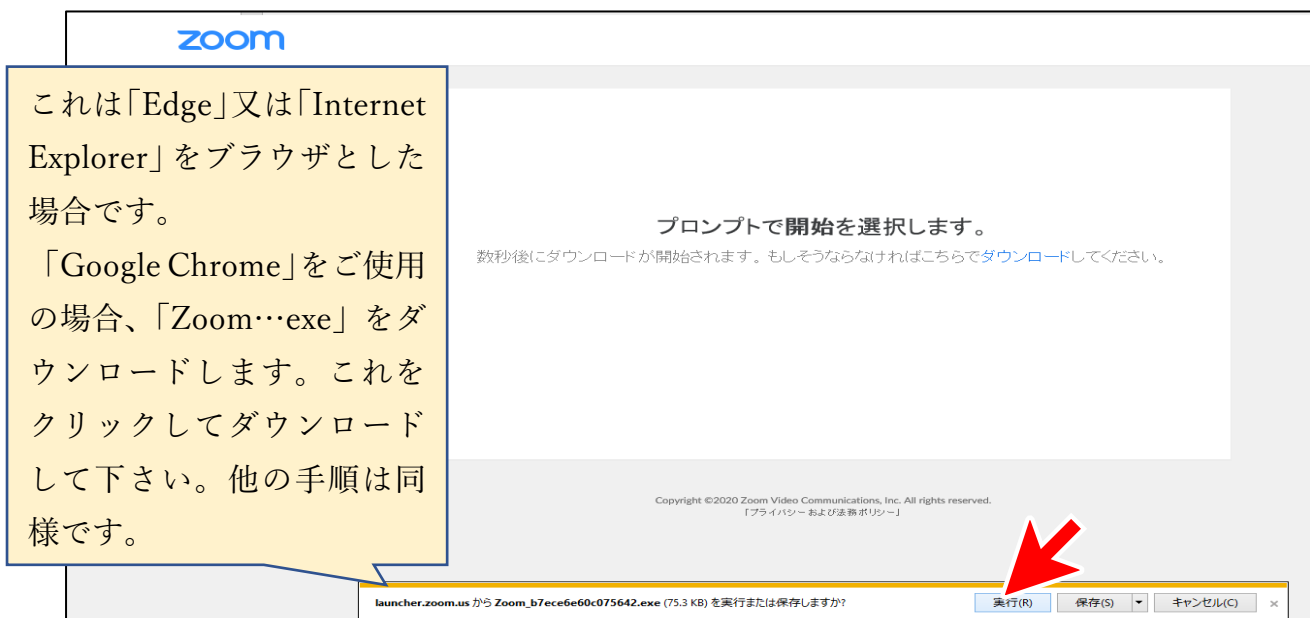
(3) 画面右上の「ミーティングに参加する」をクリックします。



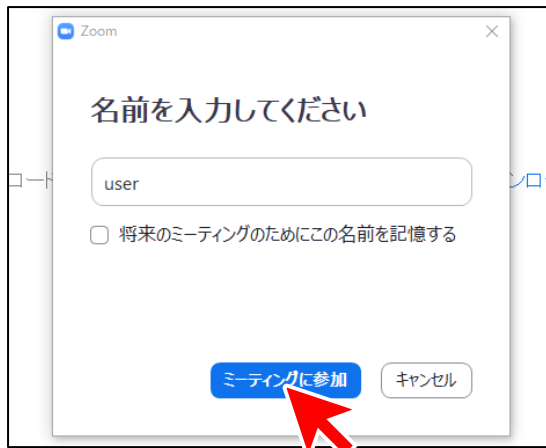
(4) ※マ・メールで送られた 10 桁の番号を入力し、「参加」をクリックします。



(5) 「Zoom」のダウンロードが開始されますので「実行」をクリックします。



(6) 名前の入力は触れなくてもかまいません。そのまま



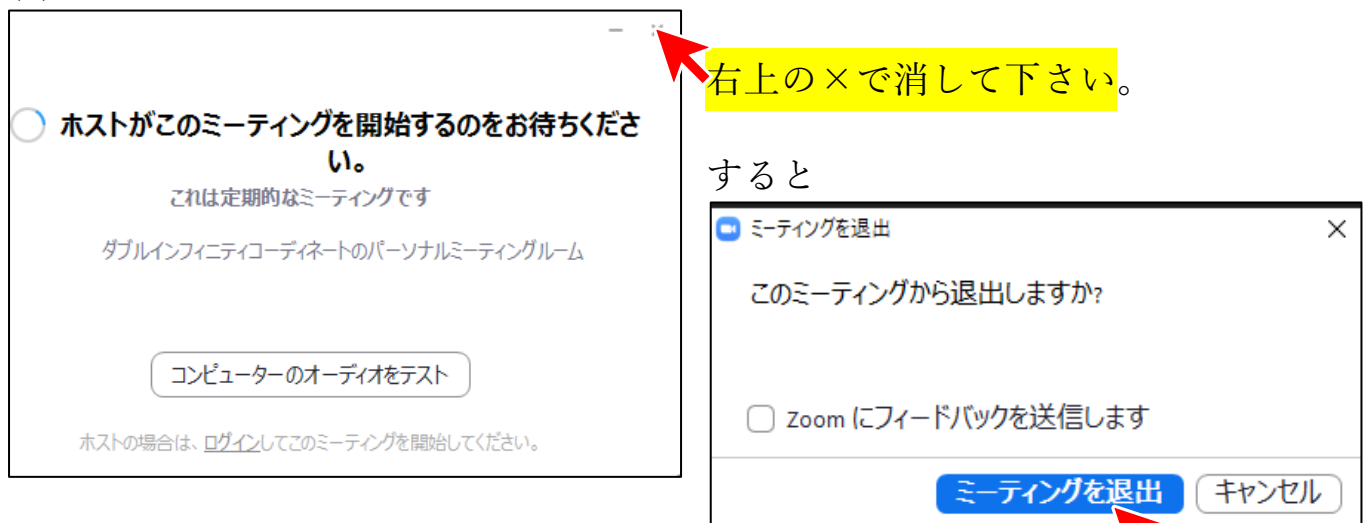
「ミーティングに参加」をクリックします。

(7) 「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。



ここまで終わったら、この白いウィンドウ右上の「×」をクリックします。

(8) リハーサル、および配信当日以外は、以下の画面が表示されます。

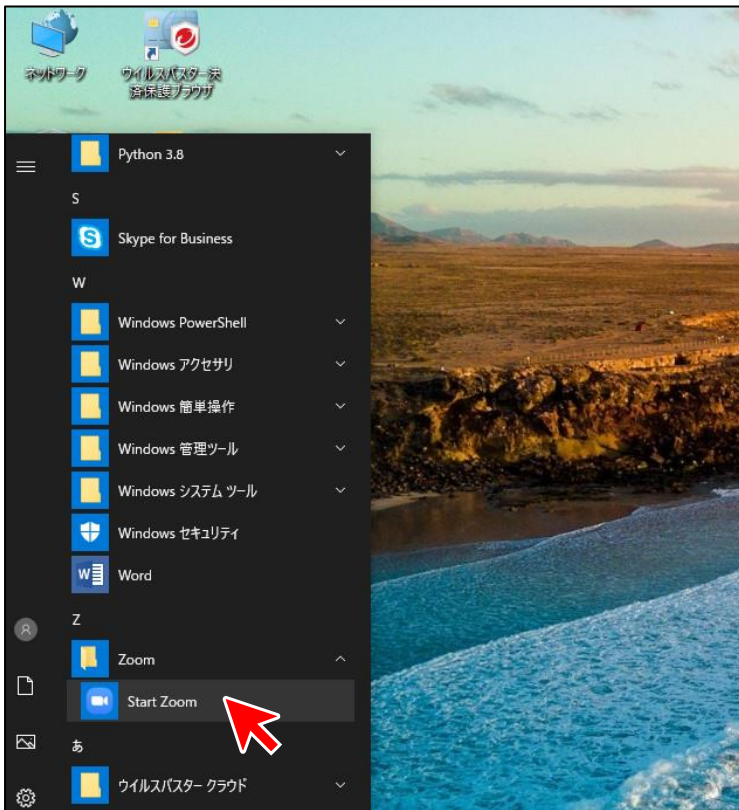


「ミーティングを退出する」ボタンをクリックして下さい。

以上で準備は完了です。

II. 配信リハーサル、および当日編

(1) 「Start Zoom」もしくは「Zoom」を起動します。



(場合によっては、デスクトップ上にショートカットが自動作成される場合もあるようです)

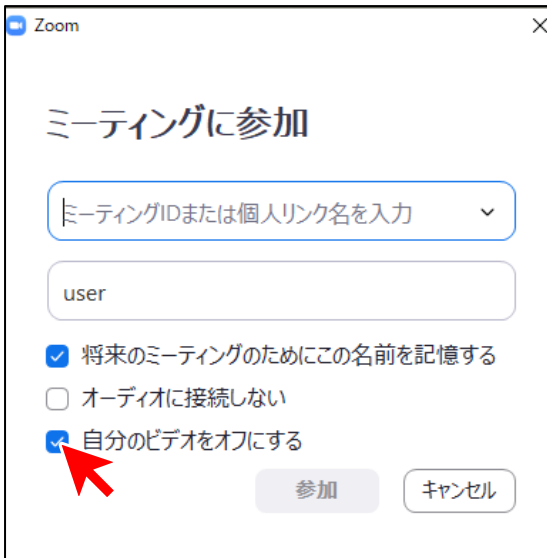
(2) 「ミーティングに参加」をクリックします。



※間違えて「サイン イン」をクリックした場合は、焦らず元に戻るか、

ウィンドウを消して「Zoom」の起動からやり直して下さい。

(3) ミーティング ID に、安心メールから送られた 10 桁の番号を入力します。



※ユーザー名は触れなくてもかまいません。

- ・オーディオは既定のままにしてください。
- ・必ず「自分のビデオをオフにする」

をチェックして下さい。

(これを忘れると、視聴される方の顔も

他の視聴者全員に配信されます)

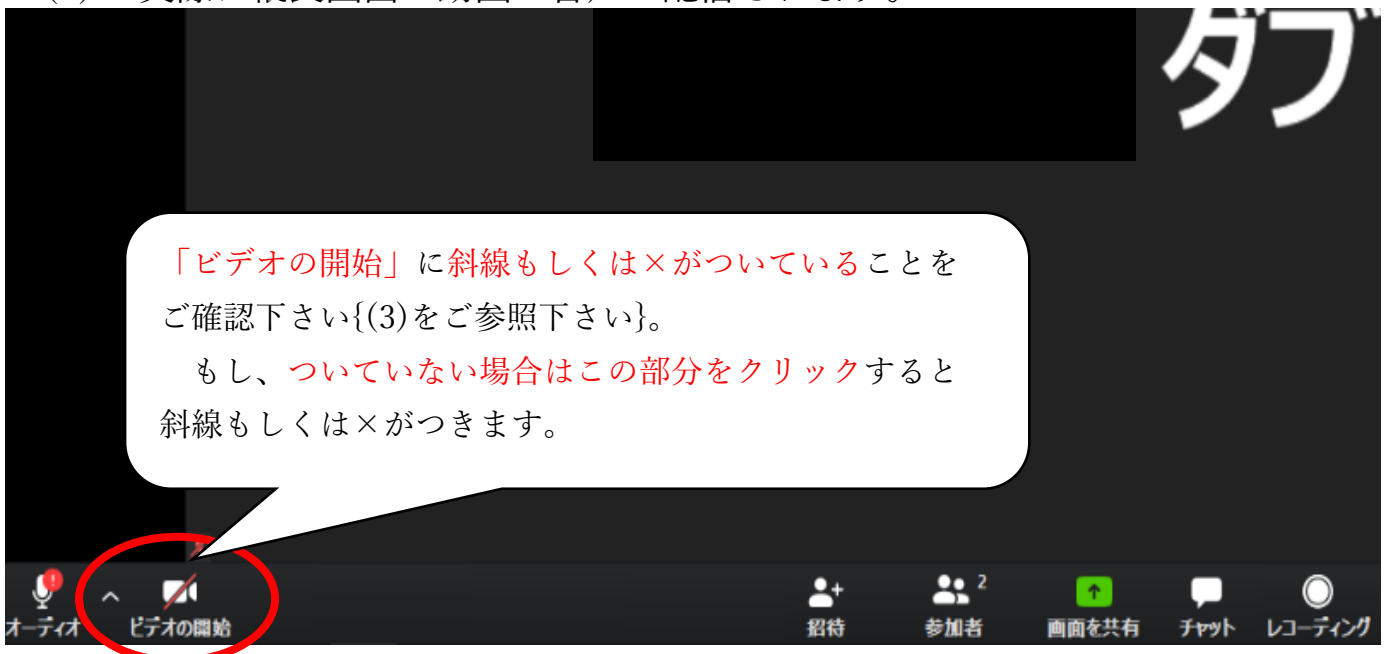
(4) 「コンピュータでオーディオに参加」をクリックし、白いウィンドウを



右上の「×」で

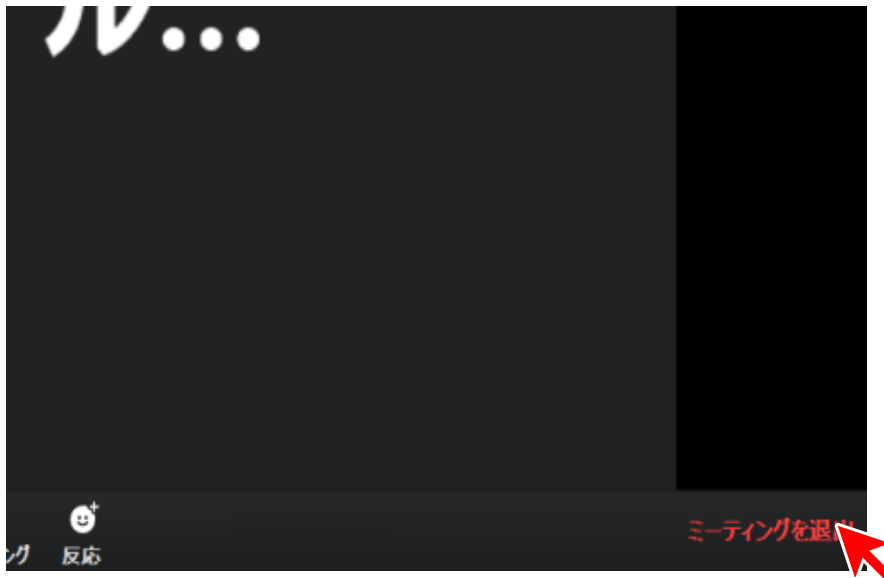
消します。

(5) 実際は縦長画面の動画と音声配信されます。

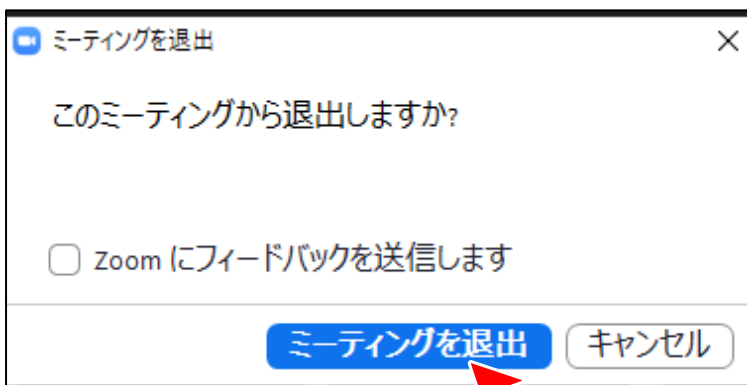


(6) ライブ配信の視聴をやめるときは、

画面右下の「ミーティングを退出」をクリックします。



すると 以下のメッセージボックスが出てきますので



「ミーティングを退出」を
クリックして下さい。

以上で操作は終了です。